

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда»
Адрес: 400026, Россия, Волгоград, ул. Гражданская, 30
Тел/факс (8442) 67-93-37; тел. 67-93-38; E-mail: dou361@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448017122/344801001 ОГРН 1033401198621

Принято

Советом МОУ Детский сад № 361
Сулёнок И.А. Суленко
Протокол № 3/2025 от 30.09.2025

Утверждаю

Заведующий МОУ Детский сад № 361

В.И. Казанцева Казанцева В.И.

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 361 Красноармейского
района Волгограда» 30.09.2025 г. № 129-ОД

01 – 02 № 6-25

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах по учебным курсам платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебным курсам платных образовательных услуг (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 361).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру рабочих программ дополнительного образования детей в МОУ Детском саду № 361, регламентирует порядок принятия и утверждения рабочей программы, устанавливает требования к оформлению программы.

1.3. Данное Положение распространяется на педагогов МОУ Детского сада № 361, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования. Рабочая программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МОУ Детского сада № 361.

2. Основные цели и задачи рабочей программы дополнительного образования

2.1. Основной целью рабочей программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства МОУ Детского сада № 361 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Рабочая программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание рабочей программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МОУ Детского сада № 361, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Структура рабочей программы дополнительного образования

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты: Титульный лист
Целевой раздел Содержательный раздел Организационный раздел

3.2. Оформление и содержание структурных элементов Рабочей программы:

3.2.1. На титульном листе указываются: -наименование ДООУ в соответствии с Уставом,
- фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков
Программы;

3.2.2. Целевой раздел должен содержать:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного

образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Адресат программы - характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности группы обучающихся);

Цель и задачи Рабочей программы.

Достижение цели раскрывается через группу задач: обучающих, развивающих и воспитательных. Объем и срок реализации Рабочей программы -указывается общее количество часов, запланированных на период обучения, необходимого для освоения Рабочей программы. Планируемые результаты реализации Рабочей программы включают результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Рабочей программы.

3.2.3. Содержательный раздел Рабочей программы включает:

-календарный учебный график (определяет даты начала и окончания освоения программы); количество учебных недель, дней и часов. Календарный учебный график ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

-календарно-тематическое планирование и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

-в оценочные материалы входит система контроля результативности обучения с описанием форм и средств его выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичность. Оценочные материалы от отражают периодичность открытых занятий для родителей (законных представителей), позволяют показать динамику освоения Рабочей программы обучающимися.

3.2.4. Организационный раздел включает организационно-педагогические условия реализации Рабочей программы:

-особенности организации образовательного процесса; - формы проведения занятий;

-формы организации деятельности обучающихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, и т.п.);

-УМК (перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.); перечень информационных источников (нормативная база, литература, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации Рабочей программы

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

4.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Порядок принятия и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочие программы дополнительного образования воспитанников МОУ Детского сада № 361 обновляются ежегодно, согласовываются на Педагогическом совете ежегодно, утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебным курсам платных образовательных услуг является локальным нормативным актом МОУ Детского сада № 361, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.